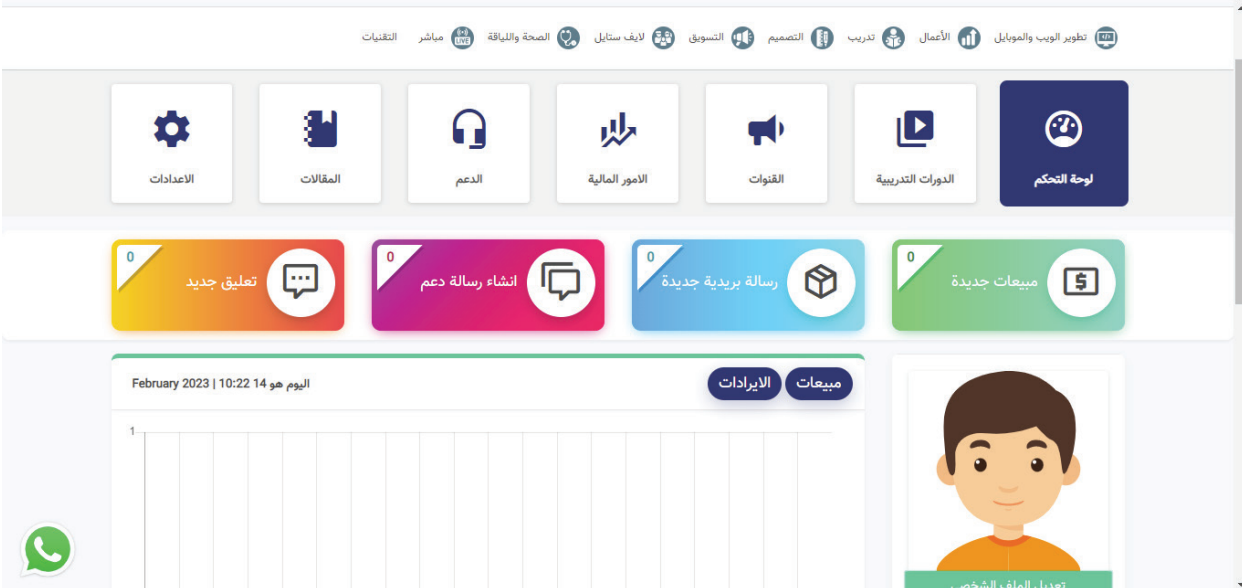


كيفية الدخول على منصة المركز الدولي للتدريب والتطوير

- الدخول على موقع المنصة من خلال الرابط [المركز الدولي للتدريب والتطوير](#) واستخدام البريد الالكتروني وكلمة المرور للدخول.



- بعد الدخول على المنصة يمكنك الدخول على لوحة التحكم عن طريق الضغط على الاسم في اعلى يسار الصفحة ثم النقر على لوحة المستخدم.
- تحتوي لوحة التحكم على ملخص لجميع النشاطات التي يحتاجها المتدرب مثل المبيعات والدعم وعدد الدورات والاشعارات .



أريد نشر هذه الدورة مجاناً.

الدورة مع شهادة

الدعم

تحميل

السعر بدون شهادة

السعر مع الشهادة

عام

الفئة

معلومات إضافية

عرض

الاجزاء

- تحتوي قائمة "الأمر المالية" على جميع عمليات وطلبات الالتحاق بالدورة وتقارير المبيعات حسب مدة زمنية معينة .

نظام الدعم

يشتمل المركز الدولي للتدريب والتطوير على نظامين رئيسيين للدعم:

- نظام دعم الدورة الذي يسمح للمتدربين بدعم طلابهم.
- نظام التذاكر الذي يسمح للمستخدمين بالتواصل مع المشرف أو الموظفين.

إشعارات

رسائل الدعم

التعليقات

دعم الدورات

العنوان	الحالة	تحكم
أريد التعاون في برنامجي التدريبي	انتظار	

انشاء رسالة دعم

*العنوان

*القسم

المرفق

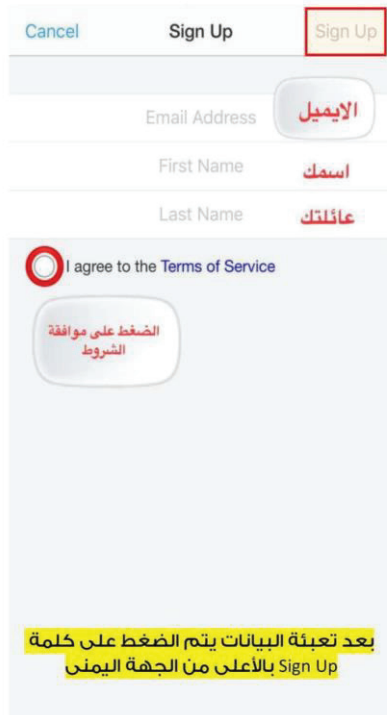
وصف



شرح طريقة التسجيل والدخول واستخدام منصة Zoom

يتم الضغط على كلمة Sign Up ثم تعبئة البيانات المطلوبة

- الإيميل
- الاسم الأول
- الاسم الأخير
- الموافقة على الشروط



The screenshot shows the Zoom Sign Up form. At the top, there are three buttons: 'Cancel', 'Sign Up', and 'Sign Up' (highlighted with a red box). Below the buttons are input fields for 'Email Address' (with 'الإيميل' in Arabic), 'First Name' (with 'اسمك' in Arabic), and 'Last Name' (with 'عائلتك' in Arabic). Below these fields is a section for 'Terms of Service' with a red circle around the 'I agree to the Terms of Service' checkbox and a button labeled 'الضغط على موافقة الشروط'. At the bottom, there is a yellow highlighted box with the text: 'بعد تعبئة البيانات يتم الضغط على كلمة Sign Up بالأعلى من الجهة اليمنى'.

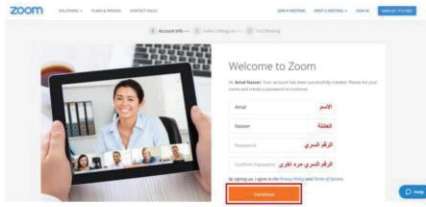
بعد تحميل التطبيق وفتحه يظهر

لنا في الصفحة الأمامية كلمة

Sign Up كما هو موضح بالصورة



بعد الضغط عليه تفتح صفحته يتم
تعبئة البيانات المطلوبة ثم الضغط على
المربع البرتقالي Continue والتي تعني
الاستمرار

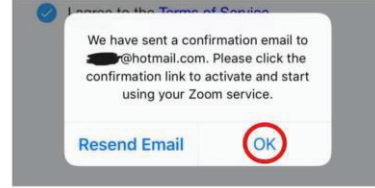


ملاحظته:

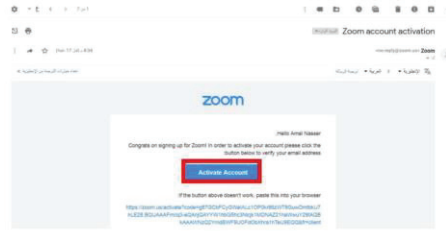
يجب أن يكون الرقم السري بالغة
الانجليزية ويتكون من 8 أحرف على الأقل
كابيتيل وسمول ورقم واحد على الأقل

بعد الضغط على كلمة Sign Up

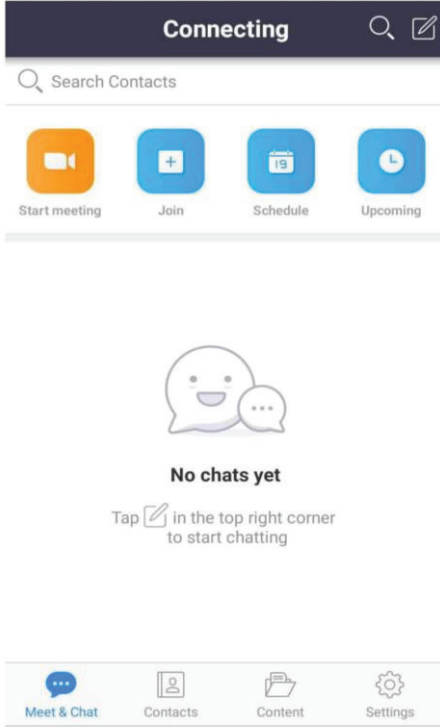
ستظهر لك نافذه وتعنى أنه سيتم ارسال رسالة
على الايميل لتنشيط الحساب يتم الضغط على :



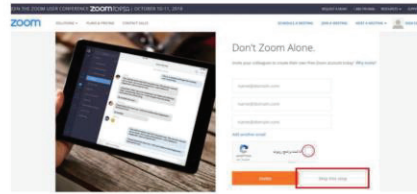
بعد فتح رسالة الايميل نجد أن هناك
مربع بالأزرق مكتوب عليه
Activate Account تنشيط الحساب
كما هو موضح بالصورة يتم الضغط عليه



واجهة البرنامج بعد تسجيل الدخول



بعدها ستظهر لك صفحة مطلوب منك دعوه اصدقائك وهذه الخطوة غير مهمه يتم الضغط على المربع أنا لست برنامج Skip this مربع على مربع step والتي تعني تخطي هذه الخطوة



انتهت خطوات التسجيل في البرنامج





طريقة انشاء غرفة صوتية

البرنامج يدعم أول 45 دقيقة مجاناً
في حال رغبتني في مدة أطول
بدون انقطاع للغرفة
توجد عدة خيارات مدفوعة منها اشترك
بمبلغ 56 ريال شهرياً
تتيح لك الدخول خلال 24 ساعه
والعدد المتاح في الغرفة 100 شخص.
ويتيح لك تسجيل الغرفة الصوتية



أول 45 دقيقة مجاناً في حال تم الاشتراك
ستظهر لك خيارات أكثر بالوقت

Starts Today at 3:00 PM >

Duration 45 mins >

Time zone Riyadh >

Repeat Never >

Calendar iCalendar >

Use personal meeting ID 325-817-6314

If this option is enabled, any meeting options that you change here will be applied to all meetings that use your personal meeting ID

PASSWORD

Required meeting password

MEETING OPTIONS

Host video on when starting

0 hours 45 min الدقيقة الساعة

1 0

2 15

3 30

Done

بعد ما يتم تعبئة البيانات الضغط على Done

Cancel Schedule Meeting Done

Amal Nasser's هنا يتم وضع اسم الغرفة

Starts وقت الغرفة Today at 3:00 PM >

Duration مدة الغرفة 1 hour >

Time zone Riyadh >

Repeat Never >

Calendar iCalendar >

Use personal meeting ID 325-817-6314

If this option is enabled, any meeting options that you change here will be applied to all meetings that use your personal meeting ID

PASSWORD

Required meeting password

MEETING OPTIONS

Host video on when starting

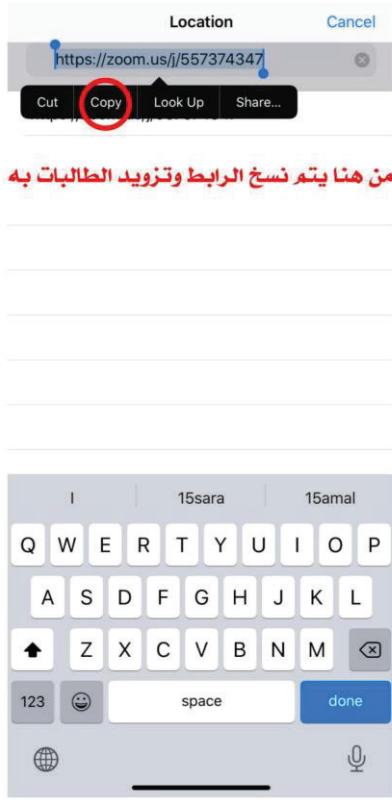
Participant video on when joining

Audio option Telephone and device audio >

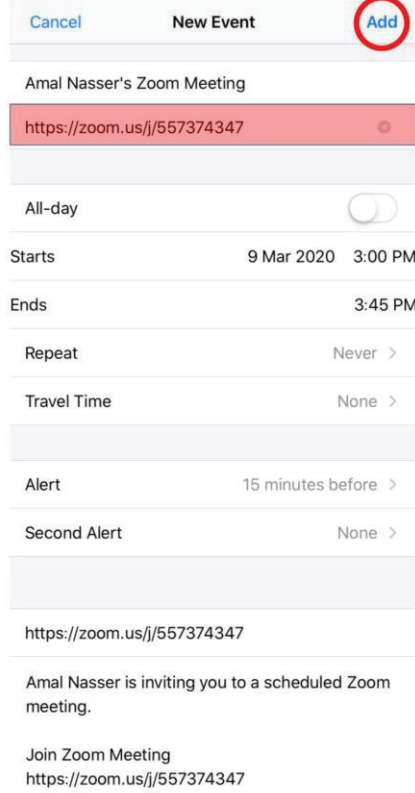
United States

Advanced Options





يتم الضغط على Add لإتمام انشاء الحلقة





Close Participants (1)

Amal Nasser (Host,me)

هنا راح يظهر جميع المتواجدين في الغرفة الصوتية

هنا يتم التحكم بأصوات المتواجدين

Chat Invite Mute All Unmute All

هنا الشات للكتابة فتح أصوات الجميع

Close Participants (1)

Amal Nasser (Host,me)

الايقونات في اسفل الشاشة

Mute Start Video Share Content Participants More

Mute Unmute من هنا يتم فتح واغلاق المايك من خلال الضغط عليه

Start Video يتم الضغط عليه لإغلاق كاميرا الفيديو

Share Content يتم الضغط على زر المشاركة لإرفاق الصور وعروض البوربوينت

Participants من هنا يظهر المشاركين في الغرفة الصوتية

Close Chat

To Everyone السلام عليكم

إذا تريدون الخروج من الشات يتم الضغط على Close

واجهة الشات

لدعوه أشخاص للغرفة يتم الضغط على

Chat Invite Mute All Unmute All

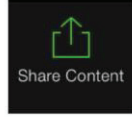
Send to: Everyone

هنا يتم الكتابة ثم الضغط على Send



ارفاق الصور او ملفات PDF

يتم الارقاق عن طريق زر المشاركة



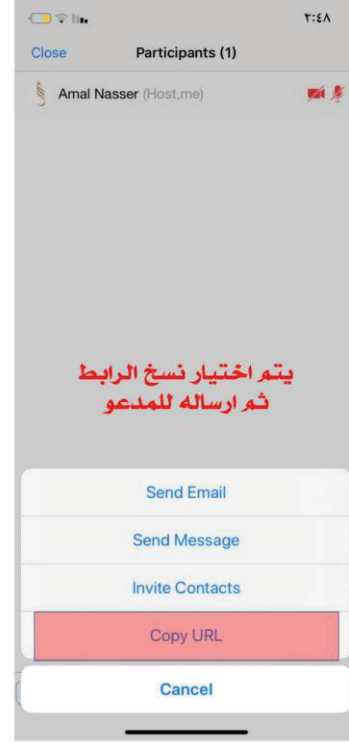
في هذا الملف سيتم شرح ارفاق ملف

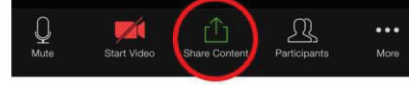
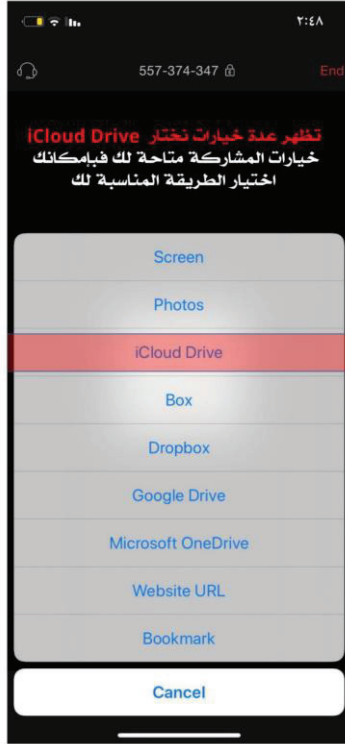
عن طريق **iCloud Drive**

في جوال الأيفون

المشاركة لها عدة خيارات يتم الضغط

على الخيار المناسب لنوعية الجوال .





من واجهة البرنامج يتم الضغط
على زر المشاركة كما هو
موضح بالصورة

